

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Do Objeto:**

Prestação dos serviços de coleta, transporte e entrega de Correspondência, Encomenda Urgente, Encomenda Normal e Mensagem Telegráfica.

### **2. Âmbito da Prestação de Serviço:**

Deverá ser assegurada a prestação de serviço em **todo território nacional**.

### **3. Modalidades de Produtos e Serviços:**

#### 3.1. Correspondência:

- Correspondência simples (carta);
- Carta Resposta
- Correspondência simples com registro;
- Correspondência simples com registro e comprovante de recebimento.

#### 3.2. Encomendas Urgentes Nacionais:

- Encomenda Urgente Nacional com registro, entre Capitais.
- Encomenda Urgente Nacional com registro e comprovante de entrega, entre Capitais.
- Encomenda Urgente Nacional com registro, Capital/Interior.
- Encomenda Urgente Nacional com registro e comprovante de entrega, Capital/Interior.

#### 3.3. Encomenda Normal

- Encomenda Normal com registro;
- Encomenda Normal com registro e comprovante de entrega.

#### 3.4. Mensagem Telegráfica:

- Entrega no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, com comprovante de entrega.

### **4. Das Obrigações:**

#### **4.1. Da Contratada:**

- a) Fornecer previamente ao TRE/ES, para fins de postagem: autorização para as unidades credenciadas (Sede, Cartórios e Postos Eleitorais) utilizarem os serviços contratados, códigos de registro PARA IDENTIFICAÇÃO E RASTREAMENTO de objetos e os formulários para comprovação de recebimento;

- b) Informar previamente as condições de aceitação de cada serviço e respectivos prazos de entrega;
- c) Apresentar as tabelas de preços e tarifas relativas aos serviços contratados;
- d) Indicar as unidades operacionais (agências credenciadas) aptas à execução dos serviços contratados, de segunda a sexta-feira, horário comercial, em cada uma das municipalidades indicadas no **Adendo I**.
- e) Apresentar todos os esclarecimentos necessários à melhor execução do contrato.
- f) Expedir objetos aos locais de destino, entregando-os aos respectivos destinatários;
- g) Garantir a entrega dos objetos dentro dos prazos estabelecidos para cada modalidade de serviço;
- h) Restituir ao TRE/ES os objetos cuja entrega não tendo sido possível, esgotadas as tentativas de entrega, indicando sempre a causa determinante da impossibilidade, na forma adotada pela prestadora de serviço;
- i) Restituir, quando solicitado, ao TRE/ES os comprovantes de recebimento relativos aos objetos devidamente entregues;
- j) Devolver às unidades credenciadas (Sede, Cartórios e Postos Eleitorais) os relatórios de postagem devidamente preenchidos: indicação dos respectivos pesos, assinatura e carimbo com indicação da data da expedição;
- j.1.) Não serão reconhecidos como documentos válidos, em especial para efeito de pagamento, relatórios de postagem que não estiverem devidamente preenchidos, devendo obrigatoriamente conter indicação de data de postagem, quantidade de objetos postados e respectivo(s) peso (s), identificação do cliente TRE e da prestadora de serviço;
- k) Todas as regras acima mencionadas deverão ser observadas quando da utilização dos serviços pelas Zonas/Postos Eleitorais deste Estado.
- l) Emitir, mensalmente, dentro de ciclo de faturamento definido em contrato, documento de cobrança, devendo ser observadas as seguintes condições: documento preferencialmente eletrônico, fatura individualizada por unidade credenciada; padronização das especificações dos serviços utilizados.
- m.1) Não haverá cobrança de cota mínima mensal de faturamento.

#### **4.2. Da Contratante:**

- a) Controlar a utilização dos serviços contratados pelos representantes credenciados (sede, cartórios e postos eleitorais);

- b) Utilizar embalagens adequadas ao peso, às condições de aceitação e natureza do conteúdo, conforme orientações repassadas pela Contratada;
- c) Observar as condições gerais de aceitação de objetos estabelecidas pela Contratada, inclusive quanto ao peso, dimensões e demais normas previamente informadas;
- d) Endereçar os objetos, indicando o nome do destinatário, endereço completo, incluindo CEP da cidade ou logradouro; e o nome do remetente, endereço completo e número do CEP (hipótese de devolução do objeto);
- e) Utilizar os códigos de registro de acordo com os critérios definidos pela Contratada.
- f) Sempre que utilizar o comprovante de recebimento, este deverá ter seus campos devidamente preenchidos;
- g) Lacrar os objetos postados de acordo com regras permitidas pela prestadora de serviço;
- h) Entregar os objetos para postagem relacionados em relatórios separados de acordo com a modalidade de serviço adotada;
- i) Postar os objetos nas unidades previamente acordadas com a Contratada;
- j) Apresentar obrigatoriamente no ato da postagem o documento DE HABILITAÇÃO DE POSTAGEM;
- k) Responsabilizar-se pelos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DE POSTAGEM, FORMULÁRIOS E CÓDIGOS disponibilizados pela Contratada;
- l) Manter a prestadora de serviço informada quanto a perda ou extravio de qualquer documento relacionado a esta contratação. Nesta hipótese, a comunicação deverá ser imediata;
- m) Informar à Contratada dados cadastrais atualizados;
- n) Manter as Unidades Credenciadas informadas quanto às regras operacionais definidas pela Contratada.

## **5. Da Coleta:**

### **5.1 TRE/Sede**

- a) Realizar-se-á, diariamente, de Segunda à Sexta, na sede deste Tribunal, situada à Rua João Batista Parra, 575, Praia do Suá, Vitória-ES;

### **5.2 Zonas Eleitorais**

- a) Nas Zonas Eleitorais (unidades credenciadas), fica facultado à prestadora de serviço realizar a coleta nos respectivos cartórios, dentro dos critérios definidos pela logística interna da empresa (Endereços – Adendo I);

- b) Nas localidades em que não for prestado o serviço de coleta, ou, ainda, sempre que houver interesse do TRE/ES, deverá ser assegurada expedição, mediante apresentação do respectivo CARTÃO DE POSTAGEM, em agências previamente indicadas pela prestadora de serviço;

## **6. Da Vigência**

6.1. O contrato a ser celebrado terá duração de 60 (sessenta) meses, de \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_.

6.1.1. A data prevista para início da execução contratual é 01/12/2020. Não constitui obrigação da Administração o efetivo cumprimento desta data.

6.1.2. Não sendo possível o início na data indicada no item 6.1.1., a contratante se obriga a informar à contratada, no prazo mínimo de 15 dias antecedente ao início da execução, data de início da vigência contratual.

## **7. Das Disposições Finais**

- a) A prestadora de serviço deverá indicar funcionário para acompanhamento direto deste Contrato;
- b) Todo e qualquer problema que inviabilize o atendimento das regras e prazos fixados deverão ser comunicados previamente ao TRE/ES.

Vitória, 19 de junho de 2020.

**Islênia Beatriz Costa Freire**  
**Fiscal de Contrato**